


 MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Demande de bourse nationale de collège pour l'année scolaire 2017-2018

Cadre réservé à l'administration

INE : | | | | | | | | | | | | | | | | N° Étab : | | | | | | | | | | | | | |

Date de dépôt du dossier dans l'établissement : | | / | | / | | | | | |

Important : merci de remplir ce formulaire en majuscules, de cocher les cases qui concernent votre situation et de ne rien inscrire dans les cases grises

1 – Renseignements concernant les membres de la famille L'enfant pour lequel vous demandez la bourse

Son nom : _____

Ses prénoms : _____

 Fille Garçon

Sa date de naissance : | | / | | / | | | | | |

Vous-même

 Vous êtes : le père OU la mère OU le représentant de l'enfant

Votre nom (suivi éventuellement du nom d'usage) et prénom : _____

Votre adresse : _____

Code postal : | | | | | | Commune : _____

N° de tel : | | | | | | | | | | Courriel : _____ @ _____

 Situation de famille : marié(e) pacsé(e) en concubinage séparé(e) divorcé(e) veuf(ve) célibataire

Votre conjoint(e), votre concubin(e) ou votre partenaire de Pacs

 Est-il : le père ou la mère de l'enfant

Son nom (suivi éventuellement du nom d'usage) et prénom : _____

Son adresse si elle est différente de la vôtre : _____

Code postal : | | | | | | Commune : _____

2 – Engagement de la famille

Vous devez dater et signer la rubrique suivante (en cochant la case qui correspond à votre situation)

 Je soussigné(e) le père ou la mère ou le (la) représentant(e) de l'enfant

certifie sur l'honneur que les renseignements portés sur cette déclaration sont exacts

Date et signature :

La loi punit quiconque se rend coupable de fraudes ou de fausses déclarations (loi n°68-690 du 31 juillet 1968, article 22).
La loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers nominatifs et aux libertés s'applique aux réponses données dans ce formulaire. Elle vous garantit à vous et à l'enfant pour lequel est faite la demande un droit d'accès et de rectification pour les données les concernant auprès de l'établissement ou du service académique dans lequel la demande est envoyée.

Cadre réservé à l'administration

Classe fréquentée par l'élève : _____

Pièces communiquées :

Avis d'impôt sur le revenu

 oui non

Relevé d'identité bancaire (RIB/Iban)

 oui non

Procuration (uniquement pour les élèves scolarisés dans un établissement privé)

 oui non

Montant de la bourse

Décision du chef d'établissement (pour les établissements publics) euros

Proposition du chef d'établissement (pour les établissements privés) euros

Décision du service académique des bourses (pour les établissements privés et le Cned)..... euros



MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Nous sommes là pour vous aider



N°51891#03

Demande de bourse nationale de collège pour l'année scolaire 2017-2018

Articles R. 531-1 à D. 531-12 du code de l'éducation

Notice d'information

►► Vous souhaitez faire une demande de bourse de collège ?

La bourse de collège a pour but de vous aider à assumer les frais de scolarité de votre enfant qui est déjà ou qui va rentrer dans un collège public ou un collège privé sous contrat ou qui sera inscrit au Centre national d'enseignement à distance (Cned).

►► Quels sont les éléments pris en compte pour obtenir une bourse de collège ?

La bourse de collège est obtenue en fonction de deux critères :

- 1) les ressources de la famille : c'est le revenu fiscal de référence inscrit sur le ou les avis d'imposition 2016 sur les revenus de 2015 du ménage du demandeur.
- 2) les enfants à charge : c'est le nombre total d'enfants mineurs ou en situation de handicap et d'enfants majeurs célibataires à charge tel qu'il figure sur votre avis d'impôt sur le revenu.

Le barème ci-dessous vous permet de vérifier si vous pourrez bénéficier d'une bourse de collège pour votre enfant :

Nb d'enfants à charge	1	2	3	4	5	6	7	8 ou plus
Plafonds de revenus 2015 à ne dépasser	14 955	18 406	21 857	25 308	28 760	32 211	35 662	39 113

Un simulateur accessible depuis education.gouv.fr/aides-financieres-college vous permet de savoir si vous pourrez bénéficier d'une bourse de collège pour votre enfant et estimer son montant.

►► Comment faire votre demande de bourse de collège ?

Pour les collèges publics, la demande de bourse s'effectue en ligne sur votre compte Éducation nationale.

Renseignez-vous auprès du collège.

Pour les collèges privés, vous pouvez obtenir un dossier de demande de bourse de collège en vous adressant à l'établissement de votre enfant ou en le téléchargeant sur education.gouv.fr/aides-financieres-college.

Vous remplirez ce document et y joindrez :

- votre avis d'imposition 2016 sur les revenus de 2015,
- un relevé d'identité bancaire (Bic/lban),

- une procuration, si votre enfant est inscrit dans un établissement privé, qui autorise le représentant légal de l'établissement à percevoir pour vous la bourse attribuée à votre enfant. Cette procuration est disponible au secrétariat de l'établissement fréquenté par votre enfant.

Vous remettrez le dossier complet (imprimé et pièces justificatives) à l'établissement fréquenté par votre enfant.

Pour les élèves inscrits au Cned :

Si votre enfant est inscrit au Centre national d'enseignement à distance, vous pouvez bénéficier d'une bourse de collège, en adressant votre dossier, accompagné des pièces justificatives, pour le 31 octobre 2017 :

- au centre du Cned, Institut de Rouen, si votre enfant est inscrit dans une classe complète de l'enseignement général de collège Cned Institut de Rouen, BP 288, 76137 Mont-Saint-Aignan cedex. Le dossier de bourse sera instruit par le directeur académique, directeur des services départementaux de l'éducation nationale de l'Eure - tél : 02.32.29.64.00
- au centre du Cned, Institut de Toulouse, si votre enfant est inscrit dans une classe complète de l'enseignement général et professionnel adapté (Segpa) Cned Institut de Toulouse, 3 allée Antonio Machado 31051 Toulouse Cedex 9 – Le dossier de bourse sera instruit par le directeur académique, directeur des services départementaux de l'éducation nationale de l'Ariège – tél : 05.61.02.05.01

POUR EN SAVOIR PLUS

► Vous pouvez vous adresser à l'établissement d'accueil de votre enfant

ou consulter : www.education.gouv.fr/aides-financieres-college et utiliser le simulateur de bourse en ligne

Liste des pièces à fournir selon votre situation familiale (cocher toutes les cases vous concernant)

Dans tous les cas, fournir une copie de toutes les pages de l'**AVIS D'IMPOT 2016 (sur les revenus de l'année 2015)** avec le nombre d'enfants à charge et les parts fiscales lisibles, Dans la plupart des situations, une attestation de paiement de la CAF de moins de 3 mois est nécessaire.

Si vous n'avez pas de dossier CAF ni MSA, cocher cette case .

Selon votre situation	Pièces obligatoires à fournir
<input type="checkbox"/> vous vivez en concubinage	L'avis d'imposition 2016 sur les revenus 2015 de votre concubin(e), même s'il n'y a pas de lien de parenté avec l'enfant, et une attestation de la CAF.
Parent isolé : <input type="checkbox"/> veuf <input type="checkbox"/> célibataire <input type="checkbox"/> séparé <input type="checkbox"/> divorcé	L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge.
Je soussigné(e) atteste sur l'honneur vivre seul(e) avec mes enfants depuis le (indiquer la date depuis laquelle vous êtes seul) et ne pas posséder de jugement concernant la garde des enfants. Fait à le Signature	
<input type="checkbox"/> veuvage	L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. Acte de décès si décès en 2017. En cas de décès en 2015 ou 2016, fournir les deux avis d'imposition de l'année concernée.
<input type="checkbox"/> changement dans votre situation familiale (décès, divorce, séparation) entraînant une diminution des ressources en 2016 ou en 2017 <input type="checkbox"/> changement dans votre situation professionnelle ou financière entraînant une diminution des ressources en 2016	Votre avis d'impôt 2017 sur les revenus 2016, à fournir dès sa réception et avant le 30/09/2017. Tout document justificatif de la modification substantielle de votre situation entraînant une diminution de ressources. L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge.
<input type="checkbox"/> l'enfant pour lequel vous demandez la bourse est désormais à votre charge et ne figurait pas sur votre avis d'impôt 2016 sur 2015	L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge. Un justificatif du changement de résidence de l'enfant (décision de justice ou accord validé par le greffe).
<input type="checkbox"/> arrivée en France en 2016 ou 2017	Fournir les justificatifs des revenus perçus à l'étranger par les deux parents (avis d'impôt du pays ou bulletins de salaire de l'année 2015 ou 2016) Copie du livret de famille indiquant les enfants à charge ou attestation CAF
<input type="checkbox"/> votre demande concerne un enfant dont vous avez la tutelle	La copie de la décision de justice désignant le tuteur ou de la décision du conseil de famille. L'attestation de la CAF indiquant les personnes à votre charge.



PROCURATION

PAIEMENT DES BOURSES DE COLLÈGE
Établissements d'enseignement privés

ANNEE SCOLAIRE : 2017/2018

Département n° : | | | |

Établissement (1) : Collège SAINT SÉBASTIEN (0371330V)

Je soussigné(e) (nom et prénom) :

Votre adresse :

Code postal : | | | | | Commune :

Agissant en tant que (2) : père OU mère OU représentant légal de l'enfant

Nom et prénom :

Élève de cet établissement en classe de :

pour l'année scolaire : 20 .. / 20 ..

Autorise (3) Le Dominique FASDOT

Chef de l'établissement indiqué ci-dessus, agissant par délégation de l'organisme de gestion, à percevoir en mon nom, le montant de la bourse de collège attribuée à (mon fils) (ma fille), (4)

Cette autorisation implique que le chef de l'établissement :

- donnera décharge de cette somme au comptable public dès versement au compte de l'établissement.
- me versera par virement bancaire, le solde éventuel de la bourse de (mon fils) (ma fille) (4), après déduction des frais de pension ou de demi-pension

À _____, le _____

À _____, le _____

Signature

Signature du chef d'établissement

(1) Nom et adresse exacte de l'établissement.

(2) Cocher la case correspondante.

(3) Nom - prénom et fonction du représentant légal de l'établissement.

(4) Rayer la mention inutile.