



Modalités d'inscription au
Petit Saint Grégoire - TOURS

Rentrée 2019

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez inscrire votre enfant à l'école Saint Grégoire et nous vous remercions de votre confiance. Nous vous invitons à consulter le projet de l'établissement à l'adresse suivante afin de prendre connaissance de notre action pédagogique, éducative et pastorale :

<https://www.saint-gregoire.net/>

Pour une entrée en classe maternelle ou élémentaire, toute demande doit se faire selon la procédure ci-après.

1. Première étape, constituer un dossier de pré-inscription.

- Le dossier de pré-inscription ci-après, soigneusement et lisiblement rempli et signé ;
- les documents complémentaires obligatoires:
 - Les copies du livret scolaire de l'année précédente et de l'année en cours. Ils doivent impérativement comporter le nom et le prénom de l'élève ainsi que la période concernée ;
 - Une lettre de motivation des parents ;
 - Une photocopie du livret de famille ou un extrait d'acte de naissance ;

Les dossiers incomplets ne seront pas examinés.

2. Deuxième étape

Vous devez faire parvenir au secrétariat de l'école le dossier de pré-inscription rempli, signé et accompagné de tous les documents demandés.

<i>Par courrier :</i>	<i>Par mail :</i>
<p><i>ECOLE SAINT GREGOIRE 27 avenue de Grammont 37000 TOURS</i></p> <p><i>T: 02.47.64.22.65</i></p>	<p><i>ecole@saint-gregoire.net</i></p>

3. Troisième étape

Après étude du dossier, la famille recevra une proposition de rendez-vous pour un entretien ou un avis de refus.

En cas d'acceptation, l'inscription ne sera définitive qu'après avoir rempli le dossier complémentaire et versé des arrhes.

Dans l'attente de votre retour, et en espérant avoir prochainement le plaisir de vous rencontrer, nous vous prions de croire, Madame, Monsieur, en notre sincère dévouement.

Stéphane CHERVY
Chef d'établissement



École Saint Grégoire

27 avenue de Grammont - 37000 – TOURS

Tél. : 02.47.64.22.65

Email Secrétariat : ecole@saint-gregoire.net

Direction : M. Stéphane CHERVY

Coller une
photo récente

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : _____

Date RV : _____

Réponse : _____

Dossier _____

DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION POUR L'ANNÉE SCOLAIRE 2019-2020

Dossier à déposer ou à envoyer à l'établissement.

Classe actuellement suivie : _____

Classe demandée pour la rentrée 2019/2020 : _____

Élève

Nom/Prénom	
Né(e) le	/ / à
Nationalité	
Sexe	M F
Adresse de l'enfant	_____ _____ _____





Scolarité antérieure

Année scolaire	Classe	Établissement et ville





Autres enfants

Nom et Prénom	Année de naissance	Établissement fréquenté ou autre

Responsable Légal 1

Lien avec l'enfant	Père	Mère	Tuteur	Autre : _____		
Nom d'usage ou marital	_____		Nom de naissance	_____		
Prénom	_____		Date de naissance	____/____/____		
Situation familiale	Marié(e)	Pacsé(e)	Vie maritale	Séparé(e)	Veuf(ve)	Célibataire
Adresse	_____			Code postal	_____	
	_____			Ville	_____	
 domicile	_____		 portable	_____		
 professionnel	_____		 courriel	_____		
Profession	_____					

Responsable Légal 2

Lien avec l'enfant	Père	Mère	Tuteur	Autre : _____		
Nom d'usage ou marital	_____		Nom de naissance	_____		
Prénom	_____		Date de naissance	____/____/____		
Situation familiale	Marié(e)	Pacsé(e)	Vie maritale	Séparé(e)	Veuf(ve)	Célibataire
Adresse	_____			Code postal	_____	
	_____			Ville	_____	
 domicile	_____		 portable	_____		
 professionnel	_____		 courriel	_____		
Profession	_____					

Autres renseignements que vous souhaitez ajouter (allergies, maladie, handicap, PAI, AVS...) :

Nous soussignés _____
attestons sur l'honneur l'exactitude des informations renseignées sur ce document et nous engageons à signaler tout changement de situation au secrétariat de l'établissement.

À _____ le ____/____/____

Signature du père :

Signature de la mère :